

PERSYARATAN PENGAJUAN REVISI NOTA JASA PENUMPUKAN PT. IPC TERMINAL PETIKEMAS

- ❖ **PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN,**
- ❖ **PERUBAHAN ALAMAT**
- ❖ **PERUBAHAN NOMOR NPWP**

- Surat Permohonan ditujukan kepada : Senior Manager Hubungan Pelanggan
PT. IPC Terminal Petikemas
- Tanggal surat sesuai tanggal pengajuan
- Nomor Surat
- Jelaskan kronologis permasalahan/ kejadian (No. Container, No. BL, Nama Kapal, dll)
- Wajib mencantumkan alamat email
- Copy NPWP perusahaan
- Nota pembayarayan yang ingin direvisi

Hubungan Pelanggan

PT. IPC Terminal Petikemas

Jl. Raya Pelabuhan No.23, Tanjung Priok, 14310, Jakarta – Indonesia

CONTOH SURAT PERMOHONAN

NO. SURAT

TANGGAL SURAT

(SESUAI TANGGAL PENGAJUAN)

TUJUAN SURAT

KEPADA YTH.

SENIOR MANAGER HUBUNGAN PELANGGAN

PT. IPC Terminal Petikemas

DI TEMPAT

DENGAN HORMAT,

JELASKAN KRONOLOGIS KEJADIANNYA...

NO. NOTA, NO. CONTAINER, DLL

EMAIL PERUSAHAAN

JAKARTA, TANGGAL SURAT

TANDA TANGAN DAN CAP

NAMA PEJABAT

JABATAN